



Grundschule mit Ganztagsangebot

Niederjosbacher Straße 20

65817 Eppstein-Bremthal

Telefon: 06198 59280

e-Mail: poststelle3915@schule.hessen.de

Geschäftsverteilungsplan Schuljahr 2025/26

Schulleiter/in: Ines Völler

Stellvertreter/in: Astrid Smith

Abwesenheitsvertreter/in: Jutta Neubert, Christine Niedlich

I. Rechtliche Grundlage

Dienstordnung für Lehrkräfte, Schulleiterinnen und Schulleiter und sozialpädagogische Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter vom 4. November 2011 (ABl. S. 870) - zuletzt geändert durch Artikel 1 der Verordnung vom 9. November 2016 (ABl. S. 624)

insbesondere:

§ 14 LDO

(1) Die Schulleiterin oder der Schulleiter, die Stellvertreterin oder der Stellvertreter und die Lehrkräfte, die besondere Funktionsstellen innehaben, bilden die Schulleitung. Die Mitglieder der Schulleitung nehmen ihre Aufgaben auf der Grundlage eines Geschäftsverteilungsplanes unter Berücksichtigung der Funktionen selbstständig und eigenverantwortlich wahr. Ferner nehmen sie Aufgaben des oder der Vorgesetzten wahr, soweit es für die ordnungsgemäße Erfüllung der Aufgaben der Schule erforderlich ist (§ 87 Abs. 1 Satz 1 bis 3 des Schulgesetzes). Die Übertragung von Aufgaben des oder der Vorgesetzten auf die Mitglieder der Schulleitung erfolgt durch entsprechende Festlegung im Geschäftsverteilungsplan oder durch Anordnung der Schulleiterin oder des Schulleiters. Die Schulleiterin oder der Schulleiter kann einzelne Aufgaben auf die übrigen Mitglieder der Schulleitung und andere Lehrkräfte übertragen. Die Gesamtverantwortung der Schulleiterin oder des Schulleiters für die Schule bleibt unberührt.

(2) Der Geschäftsverteilungsplan wird von der Schulleiterin oder dem Schulleiter im Benehmen mit den übrigen Mitgliedern der Schulleitung und der Gesamtkonferenz festgelegt.

§ 17 LDO

(5) Die Schulleiterin oder der Schulleiter kann nach Beratung mit dem Personalrat und im Benehmen mit der Gesamtkonferenz den Lehrkräften besondere Aufgaben übertragen ...

II. Tätigkeitsbereiche

	SL	stellv. SL	andere Personen
Organisation und Verwaltung der Schule			
Verteilung der Klassen und Klassenlehrer	x	x	
Verteilung der Unterrichtsstunden	x	x	PR
Erstellung des Stundenplans	x	x	PR
Organisation des Vertretungsunterrichts		x	
Erstellung des Raumplans		x	
Kontakt zum Schulträger	x	x	
Kontakt zum Schulverbund	x	x	
Kontakte zur Presse			Nach Bedarf
Kontakt Tandem	x		Frau Schreiber
Organisation Schulsport			Frau Stenzel
Organisation schulische Feste	x	x	SEB, FöV, Arbeitsgruppe Kollegium
Gesamt- und Schulkonferenz	x	x	
Gespräche mit dem schulischen Personalrat	x	x	
Krisenteam	x	x	Hausmeister, Sekretärin, Frau Speck (Betreuung)
Datenschutzbeauftragte/r			Frau Jantos
IT-Beauftragte/r – Verwaltung der Medien			Frau Niedlich; Frau Hafner
Pflege der Schulhomepage			Frau Hafner, Frau Alexander
Sicherheitsbeauftragte/r			Frau Vömel, Hausmeister
LMF			Frau Bierbrauer
Ressourcen – Budget - Statistik			
LUSD	x	x	
PPB-Budget	x	x	
Verwaltung verlässliche Schule		x	
KSB (Planung/Bewirtschaftung)	x	x	
Schul- / Unterrichtsentwicklung - Steuerung			
Schulprogramm	x	x	Arbeitsgruppen Kollegium
Steuergruppe	x	x	Frau Niedlich (Leitung), Frau Lissmann, Frau Knauer, Frau Jantos, Frau Speck
Teilnahme an den Arbeitsvorhaben und Schulentwicklungsgruppen Schj. 2023/24	x	x	Kollegium
Fortbildungsplanung – aktueller Fortbildungsplan	x	x	

Fortbildungsbeauftragte/r	x	x	
Kontrolle der Lehrberichte	x		
Ganztagskoordination	x	x	Frau Speck
AG-Angebot Ganztag			Frau Riesel
Unterricht			
Zuständigkeit Fach Deutsch			Frau Benvik, Frau Müller
Zuständigkeit Fach Mathematik			Frau Schreiber, Frau Bierbrauer
Zuständigkeit Fach Sachunterricht			Frau Kunze, Frau Lissmann
Zuständigkeit Religion			Frau Lissmann, Frau Knauer
Zuständigkeit Kunst			Frau Felzen, Frau Neubert
Zuständigkeit Musik			Frau Benvik, Frau Schmickler, Frau Jantos
Zuständigkeit Sport			Frau Stenzel, Frau Schreiber
Zuständigkeit Englisch			Frau Bierbrauer, Frau Hafner
Zuständigkeit DaZ			Frau Itzel
Schulbibliothek			Frau Knauer/ Frau Krönke-Schmidt (MA)
Leseförderung			Frau Müller, Frau Vömel
Schülerangelegenheiten			
Aufnahme und Entlassung	x		Sekretariat
Einweisung in die Klassen		x	
Beurlaubungen	x		
Organisation der Einschulung und der Feier	x		Frau Schreiber, SEB
Schnuppertag	xx		Frau Schreiber
Organisation der schulärztlichen Untersuchung			Sekretariat
Auswertungsgespräch mit Schulärztin/-arzt	x		
Rückstellungen, Einweisung in die Vorklasse	x		
Schulteam mit regionalem BFZ	x	x	Frau Pegel
Förderpläne allg.Schule			Kollegium
Einhaltung der Schulpflicht	x		
Schullaufbahnberatung			KlassenLK/FöLK
Übergang 4 nach 5 (Organisation)	x	x	Kolleginnen 4. Jahrgang
Meldung weiterführende Schulen			Sekretariat
Termin und Organisation Gesundheitsfürsorge – Tag der Gesundheit			Frau Müller

Termin und Organisation Feueralarm (2x pro Jahr)	x		Hausmeister,
Termine und Organisation Verkehrserziehung			Kolleginnen 4. Jahrgang
Angelegenheiten der Lehrkräfte			
Gespräche mit Lehrkräften	x	x	
Information über (neue) rechtliche Bestimmungen	x	x	
Unterrichtsbesuche Verbeamtung	x		
Beratung der LIV			Mentorinnen
Beurteilung des Moduls „SME“	x		
Beauftragung von Mentorinnen/en	x		PR
Personalrat	x	x	Frau Benvik, Frau Schreiber, Frau Kunze
Geburtstage, Jubiläen			PR
Angelegenheiten der Eltern			
Gesprächspartner des SEB	x	x	
Kontakt Förderverein	x	x	
Beratung der Eltern	x	x	KlassenLK
Bearbeitung von Elternbeschwerden	x	x	
Beratung bei Erziehungs- und Lernproblemen	x	x	KlassenLK, UBUS, FöLK
Kontakte zu Beratungsstellen	x	x	Nach Bedarf
Anhörungen	x	x	
Korrespondenz mit Eltern (Elternschreiben)	x	x	
Beauftragung als Hilfsaufsicht	x		
Mitarbeit von Eltern im Unterricht	x	x	KlassenLK
Organisation, Durchführung EA - Einschulung	x		Frau Schreiber
Organisation, Durchführung EA – wf. Schulen	x	x	In Kooperation mit der Burgschule
Sonstiges			
FSJ	x	x	
Praktikanten	x	x	

III. Abstimmung des Geschäftsverteilungsplans

Der Geschäftsverteilungsplan wurde abgestimmt mit

- dem Schulpersonalrat am: _____
- der Gesamtkonferenz am: _____

Datum: _____

Schulleiter/in: _____